

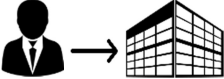






INFORMATIVA WHISTLEBLOWING

	<p>A. CATEGORIE DI DATI: oggetto del trattamento possono essere i suoi dati personali quali dati identificativi, anagrafici, di contatto, relativi alla mansione ricoperta ed eventuali ulteriori informazioni connesse alla condotta illecita ed alle persone coinvolte nonché qualsiasi altro dato personale contenuto all'interno della segnalazione e/o della documentazione di supporto allegata.</p>
	<p>B. TITOLARE DEL TRATTAMENTO: il titolare del trattamento è PINETA GRANDE S.p.A., Via G.B. Pergolesi 1/B 80122 Napoli, Piva: 07045161218 contattabile Tel. 0823 854111.</p>
	<p>C. FONTE DEI DATI PERSONALI: i dati personali in possesso del Titolare sono raccolti direttamente presso l'interessato. Successivamente il Titolare potrà raccogliere altri dati in fase di istruttoria.</p>
	<p>D. FINALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA: i dati personali sono trattati dal Titolare secondo le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finalità connesse ad obblighi di legge, Decreto Legislativo 24/2023, riguardante <i>la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e delle disposizioni normative nazionali</i>. I dati personali vengono trattati nell'ambito della gestione delle segnalazioni "whistleblowing", esclusivamente per le finalità di istruttoria ed accertamento dei fatti oggetto della segnalazione e di assunzione di eventuali azioni connesse. • Finalità basata sull'esplicito consenso per la registrazione della voce tramite linea telefonica/sistema di messaggistica vocale, per poter tener documentata la segnalazione orale inoltrata. • Finalità basata sull'esplicito consenso per la trascrizione integrale della segnalazione orale non registrata (ad esempio, in caso di incontro diretto).
	<p>E. DESTINATARI DEI DATI: nei limiti pertinenti alle finalità, i Suoi dati sono comunicati al Comitato aziendale "whistleblowing" che gestisce il canale di segnalazione; all'Organismo di Vigilanza; all'Autorità Nazionale Anticorruzione; all'Autorità giudiziaria ordinaria o all'autorità giudiziaria contabile, nei casi previsti dalla normativa. Inoltre, previa adozione di misure volte ad assicurare la riservatezza dell'identità del segnalante e qualsiasi ulteriore elemento della segnalazione, alla società che forniscono servizi informatici che consentono il funzionamento degli strumenti informatici che permettono la segnalazione, debitamente nominata responsabile del trattamento ex art. 28 GDPR; ad altri soggetti connessi alle attività di trattamento; ad enti pubblici e privati per obbligo di legge; a studi legali o altri professionisti abilitati al fine dello studio e risoluzione di eventuali problemi giuridici; alle associazioni sindacali di categoria nelle ipotesi previste dalle disposizioni di legge e di contratto ed a ulteriori soggetti funzionali al raggiungimento delle finalità sopra esposte. I Suoi dati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.</p>
	<p>F. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI: i dati raccolti non sono oggetto di trasferimento verso paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo</p>
	<p>G. PERIODO DI CONSERVAZIONE: i dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo necessario al trattamento della segnalazione e comunque non oltre cinque anni a decorrere dalla data della comunicazione dell'esito finale della procedura di segnalazione. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.</p>

INFORMATIVA WHISTLEBLOWING



H. DIRITTI DELL'INTERESSATO: I diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del regolamento (UE) 2016/679 possono essere esercitati nei limiti di quanto previsto dall'articolo 2-undecies del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, a cui si rimanda.



I. OBBLIGO DI COMUNICARE I DATI: Il conferimento dei dati personali è facoltativo. Il mancato conferimento potrebbe tuttavia pregiudicare l'istruttoria della segnalazione.



J. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI: l'interessato ha a disposizione **cinque** canali di segnalazione: **quattro interni** ed un altro esterno dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, da utilizzare in via residuale ai **canali interni** e se sussistono determinate condizioni ai sensi dell'art. 6 D.Lgs. 24/2023 si rinvia al "Protocollo etico organizzativo n. 5/2011 "Gestione delle denunce (Linee guida del Sistema di Whistleblowing)".

Canali interni di segnalazione:

1. invio della segnalazione/denuncia, tramite un messaggio e-mail da una postazione esterna all'Azienda, al seguente indirizzo di **posta elettronica certificata** (avente carattere di non penetrabilità):

segnalazioni.pinetagrande@pec.it

L'utilizzo del canale garantisce idonee misure che assicurano la riservatezza delle informazioni oggetto della segnalazione. Il fornitore della piattaforma non è in grado di identificare il soggetto segnalante: il sistema non salva dati dei dispositivi utilizzati per effettuare la segnalazione quali indirizzo IP e dati di navigazione, il canale di comunicazione è crittografato.

2. invio della segnalazione/denuncia, tramite **posta cartacea**, specificando la dicitura "riservata – personale – non aprire", al seguente indirizzo:

Comitato Whistleblowing presso l'Ufficio di

Pineta Grande S.p.A.

Sede di Via Domitiana km 30

81030 - Castel Volturno (CE)

Per maggiore riservatezza, in vista della protocollazione riservata della segnalazione a cura del destinatario, si suggerisce di inserire la segnalazione stessa in due buste chiuse:

1. nella prima inserire i dati identificativi del Segnalante unitamente alla fotocopia del documento di riconoscimento;
2. nella seconda inserire la segnalazione stessa al fine di separare i dati identificativi del Segnalante dalla segnalazione stessa.

Entrambe le sopra citate buste dovranno essere inserite in una terza busta chiusa che rechi, all'esterno, la dicitura "Riservata al [destinatario della segnalazione]".

3. richiesta di incontro ad personam con i componenti del Comitato Whistleblowing, a seguito della quale l'incontro dovrà essere fissato entro un termine ragionevole. Il Comitato Whistleblowing deve assicurare, subordinatamente al consenso privacy della persona segnalante, la conservazione, completa ed accurata, della documentazione dell'incontro:

- su un dispositivo idoneo alla conservazione e all'ascolto;
- oppure mediante un verbale dettagliato redatto ai fini del trattamento della segnalazione.



PINETA GRANDE S.p.A.
Via G.B. Pergolesi 1/B 80122 Napoli
P.IVA 07045161218

221-INFORMATIVA WHISTLEBLOWING
Ver. 2.0 del 24-0-2023
Pag. 3 di 3

INFORMATIVA WHISTLEBLOWING

In tale ultimo caso, sempre il Comitato citato si impegna ad offrire alla persona segnalante la possibilità di verificare, rettificare e confermare il verbale dell'incontro mediante l'apposizione della propria firma;

4. segnalazione orale attraverso linee telefoniche o attraverso un sistema di messaggistica vocale. Se per la segnalazione si utilizza una linea telefonica registrata o altro sistema di messaggistica vocale registrato, subordinatamente al consenso del Denunciante o Segnalante, la Società o le Autorità competenti hanno il diritto di documentare la segnalazione orale:

a) facendo una registrazione della conversazione su un dispositivo idoneo alla conservazione e all'ascolto;

b) o mediante una trascrizione completa e accurata della conversazione effettuata dalle risorse addette al trattamento della segnalazione. La Società consente al Denunciante di verificare, rettificare e confermare la trascrizione della chiamata mediante apposizione della propria firma.

I dati verranno perciò trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo (es. sistemi in cloud, sistemi di archiviazione ...), nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal GDPR e dalla normativa vigente in materia di whistleblowing.



L. DATI DI CONTATTO DEL D.P.O. : il titolare ha provveduto alla nomina del D.P.O. contattabile via mail all'indirizzo dpo@lanuovadomiziana.eu.



L. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI: Non sono previsti processi decisionali automatizzati.