



**Prot. n. 35892 del 19/07/2021 - Decreto 1711/2021**  
*(Aggiornamento del Bando di concorso approvato con D.R.1659 del 09/07/2021)*

FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

**BANDO DI CONCORSO**  
**(D.M. 25/06/2021 N.730 e successivo D.M.13/07/2021 N.794)**  
**PER L'AMMISSIONE**  
**AI CORSI DI LAUREA delle PROFESSIONI SANITARIE (D.M.270/04)**

**A.A. 2021/2022**

**ART.1 – Posti disponibili e requisiti di partecipazione alla prova di ammissione**

Per l'anno accademico **2021/2022** presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata è indetto il concorso pubblico, **per esami**, per i sottoelencati posti, stabiliti, in conformità alla legge 2 agosto 1999, n. 264, con Decreto del Ministero dell'Istruzione Universitaria e della Ricerca, per l'ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie.

CLASSE LAUREA	Denominazione del Corso di Laurea e sedi	A - posti	B - posti
SNT/1 Professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica	<b>INFERMIERISTICA (posti totali)</b>	<b>807</b>	<b>39</b>
	<b>Facoltà di Medicina e Chirurgia, Via Montpellier 1 – 00133 Roma:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 197 posti sede di Tor Vergata</li><li>• 40 posti sede di Castel Volturno - Via Domiziana Km 30 81030</li><li>• 50 posti sede Villa delle Querce -Via delle Vigne, 19, 00040 Nemi RM</li></ul>	287	10
	<b>ASL RM/2 ex ASL RM B - ex ASL RM C - Ospedale S. Pertini - Via Bardanzellu n. 8 – 00157 Roma</b>	20	5
	<b>ASL RM/3 ex ASL RM D - Via delle Quinqueremi 112 – 00122 Ostia Roma</b>	45	0
	<b>ASL RM/5 ex ASL RM G - Via Parrozzani 3 – Tivoli (Rm)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 80 Via Parrozzani, 3 – Tivoli – Roma</li><li>• 20 Subiaco contrada Cisterna s.n.c. - CAP 00028 presso P.O. "A. Angelucci"</li><li>20 Monterotondo via Marsala n. 2 - CAP 00015</li></ul>	120	10
	<b>ASL RM/6 ex ASL RM H - Via E. Fermi - Scuola Infermieri – 00044 Frascati - Roma</b>	60	10
	<b>ASL FR - Ospedale S.S. Trinità – Via S. Marciano – 03039 Sora (FR) – Presidio Sanitario Ceccano – Borgo S. Lucia snc – 03023 Ceccano</b>	150	



	<b>I.R.C.C.S. Ospedale Pediatrico Bambino Gesù – Piazza S. Onofrio s.n.c. - 00165 - Roma</b>	30	2
	<b>I.R.C.C.S. S. Lucia - Via Ardeatina 354 – 00179 – ROMA</b>	25	0
	<b>Ospedale S. Giovanni Calibita – Isola Tiberina Polo Didattico Lungotevere De’ Cenci n. 5 – 00186 Roma</b>	25	0
	<b>Istituto Neurotraumatologico Italiano I.N.I. Via S. Anna snc 00046 – Grottaferrata Roma</b>	45	2
	<b>INFERMIERISTICA PEDIATRICA (postì totali)</b>	<b>30</b>	<b>10</b>
	Ospedale Pediatrico Bambino Gesù Piazza S. Onofrio s.n.c. – 00165 Roma	30	10
	<b>OSTETRICIA (postì totali)</b>	<b>50</b>	<b>15</b>
	<b>Facoltà di Medicina e Chirurgia, Via Montpellier 1 -00133 Roma</b>	30	10
	<b>Ospedale S. Giovanni Calibita – Isola Tiberina Polo Didattico Lungotevere De’ Cenci n. 5 – 00186 Roma</b>	20	5
	<b>EDUCAZIONE PROFESSIONALE (postì totali)</b>	<b>50</b>	<b>5</b>
	<b>Facoltà di Medicina e Chirurgia, Via Montpellier 1 - 00133 Roma</b>	50	5
	<b>FISIOTERAPIA (postì totali)</b>	<b>70</b>	<b>18</b>
	<b>Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier 1 – 00133 Roma</b>	35	9
SNT/2 Professioni Sanitarie della Riabilitazione	<b>I.R.C.C.S.S. Lucia Via Ardeatina 354 – 00179 - Roma</b>	35	9
	<b>PODOLOGIA (postì totali)</b>	<b>25</b>	<b>5</b>
	<b>Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier 1 – 00133 Roma</b>	25	5
	<b>LOGOPEDIA (postì totali)</b>	<b>65</b>	<b>15</b>
	<b>I.R.C.C.S. S. Lucia Via Ardeatina 354 – 00179 - Roma</b>	25	5
	<b>ASL RM/5 ex ASL RM G - Via Parrozzani 3 – Tivoli - Roma</b>	25	5
	<b>Neuromed - Pozzilli (Isernia)</b>	15	5
	<b>ORTOTTICA ED ASSISTENTE OFTALMOLOGICA (postì totali)</b>	<b>25</b>	<b>10</b>
	<b>Facoltà di Medicina e Chirurgia, Via Montpellier 1, 00133 Roma</b>	25	10



	<b>TERAPIA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITA' DELL'ETA' EVOLUTIVA (posti totali)</b>	<b>50</b>	<b>10</b>
	Facoltà di Medicina e Chirurgia, Via Montpellier 1 – 00133 Roma	50	10
	<b>TECNICA DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA (posti totali)</b>	<b>20</b>	<b>15</b>
	Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier 1 – 00133 Roma	20	15
<b>SNT/3</b> <b>Professioni Sanitarie</b> <b>Tecniche</b>	<b>TECNICHE AUDIOPROTESICHE (posti totali)</b>	<b>40</b>	<b>4</b>
	Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier 1 – 00133 Roma	40	4
	<b>TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (posti totali)</b>	<b>50</b>	<b>20</b>
	Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier 1 – 00133 Roma	50	20
	<b>TECNICHE DI FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE (posti totali)</b>	<b>15</b>	<b>5</b>
	Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier 1 – 00133 Roma	15	5
	<b>TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (posti totali)</b>	<b>40</b>	<b>15</b>
	Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier 1 – 00133 Roma	40	15
	<b>TECNICHE DI NEUROFISIOPATOLOGIA (posti totali)</b>	<b>15</b>	<b>10</b>
	Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier 1 – 00133 Roma	8	5
	<b>Neuromed - Pozzilli (Isernia)</b>	<b>7</b>	<b>5</b>
	<b>TECNICHE ORTOPEDICHE (posti totali)</b>	<b>20</b>	<b>5</b>
	Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier 1 – 00133 Roma	20	5
	<b>IGIENE DENTALE (posti totali)</b>	<b>30</b>	<b>10</b>
	Facoltà di Medicina e Chirurgia -Via Montpellier 1 – 00133 Roma	30	10
	<b>DIETISTICA (posti totali)</b>	<b>30</b>	<b>15</b>
Facoltà di Medicina e Chirurgia -Via Montpellier 1 – 00133 Roma	30	15	



SNT/4 Professioni Sanitarie Tecniche della Prevenzione	<b>TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO</b>	<b>30</b>	<b>10</b>
	Facoltà di Medicina e Chirurgia -ViaMontpellier 1 – 00133 Roma	30	10

**LEGENDA:**

**A – posti:** numero di posti provvisori per i cittadini italiani, comunitari e extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia A.A.2021/2022.

NOTA BENE: I posti disponibili in via definitiva per ciascun corso di laurea, saranno definiti dopo l'emanazione del decreto ministeriale di programmazione dei posti per l'A.A.2021/2022.

Una volta determinata la suddetta programmazione, i posti disponibili per ciascun corso/sede saranno pubblicati sul sito <http://web.uniroma2.it/> come integrazione al presente bando di concorso.

**B – posti:** numero posti definitivi per i cittadini Extracomunitari soggiornanti all'estero richiedenti visto per studio a.a.2021/2022.

**Requisiti di accesso:** Possono partecipare al concorso i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, nonché i cittadini stranieri/internazionali richiedenti visto, che siano in possesso di un **Diploma di Istruzione Secondaria di durata quinquennale**, rilasciato da Istituti italiani, o di un titolo conseguito all'estero e ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso Atenei italiani.

**ART. 2 – Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione:**

---

Per partecipare alla selezione i candidati nel periodo compreso tra il 12 luglio 2021 e il 06 settembre 2021 dovranno utilizzare obbligatoriamente la procedura DELPHI di seguito indicata:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>
2. Selezionare Area Studenti e digitare TASTO 1 "iscrizione alle prove di ammissione" > compilare la relativa domanda inserendo tutti i dati richiesti. Al termine della compilazione, il sistema produrrà la domanda di partecipazione e un bollettino di pagamento recante il codice CTRL;
3. Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino di Euro 30,00 per il contributo di partecipazione alla selezione;
4. Pagare il dovuto contributo di partecipazione che potrà essere saldato attraverso il sistema PagoPa, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <https://studenti.uniroma2.it/pagamento/> ;
5. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line <http://delphi.uniroma2.it/> Selezionare Area Studenti, Tasto 1 "iscrizione alle prove di ammissione" > tasto b "Hai già compilato la domanda" ed inserire i dati richiesti (codice fiscale e CTRL) e procedere alla convalida del pagamento .

**NOTA BENE:**

- o È assolutamente indispensabile effettuare sia il pagamento che la convalida on-line del pagamento entro la scadenza indicata, per poter partecipare alla selezione.
- o Un numero di protocollo verrà attribuito a ogni candidato contestualmente alla suddetta convalida.

- **Il contributo di Euro 30,00 di partecipazione alle prove di selezione non è rimborsabile a nessun titolo.**

Il suddetto contributo non è dovuto da parte di:

- Studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 commi 1 e 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 (la condizione di disabilità va indicata nella domanda di partecipazione al concorso).

Questi candidati, esonerati dal pagamento del contributo di partecipazione alle prove, dovranno comunque convalidare la domanda utilizzando i codici CTRL e AUTH presenti sulla stessa e assegnati in automatico dal sistema informatico. L'Ateneo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese pena l'esclusione dall'accesso ai corsi.

**NOTA BENE: Solo dopo aver superato la prova di ammissione è possibile immatricolarsi, entro i termini e seguendo le istruzioni relative all'immatricolazione di cui agli articoli successivi del presente bando.**

- **Servizi per i candidati con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)**

Tutti i candidati in possesso di certificazione di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92) o con diagnosi di Disturbi Specifici di Apprendimento (Legge n. 170/2010), all'atto della registrazione su *Delphi* di cui all'art. 3 del presente bando, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le sopracitate certificazioni, dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS (Commissione di Ateneo per l'Inclusione degli studenti con Disabilità e DSA), all'indirizzo di posta elettronica: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it), e per conoscenza al Coordinamento Lauree Triennali di Area Sanitaria inviando una mail all'indirizzo: [laureatriennaletorvergata@gmail.com](mailto:laureatriennaletorvergata@gmail.com) contestualmente alla richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi. In particolare:

- **Candidati DSA:** 30% di tempo aggiuntivo, uso calcolatrice non scientifica e tutor lettore;
- **Candidati con disabilità** (invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92): tempo aggiuntivo non eccedente il 50%, uso calcolatrice non scientifica, tutor lettore, ausili tecnologici, interpreti LIS) eventualmente richiesti per il test di ingresso.

Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari.

Le richieste dovranno pervenire **entro e non oltre il 06 settembre 2021** al fine di garantire gli ausili richiesti. **Qualora il candidato non presenti entro il termine previsto (06 settembre 2021) l'idonea certificazione NON potrà usufruire di eventuali agevolazioni.**

**Anche i candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, che intendano usufruire delle suddette misure, devono inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail all'indirizzo: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it), la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato disabilità o di DSA.

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni, a valutarne l'idoneità e conseguentemente ad autorizzare la concessione delle misure richieste; provvederà inoltre ad informare il candidato via mail.

I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, con riserva, da parte dell'Ateneo, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

Peraltro, per i candidati con disabilità o diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, la diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita rilasciata da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.

**NOTA BENE:**

L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del Codice penale e delle relative leggi in materia.

---

**ART. 3 – Ulteriore scelta dei corsi e scelta della sede**

I candidati al momento stesso della compilazione della domanda dovranno:

- a) effettuare fino ad un massimo di tre opzioni dei corsi di cui all'art.1 del presente bando;
- b) indicare la sede di preferenza (per i corsi che ne hanno più di una).

---

**ART. 4 – Prove di ammissione**

Le immatricolazioni ai suddetti Corsi di Laurea sono limitate al numero dei posti disponibili indicati nel prospetto di cui all'art.1 del presente bando.

La prova di ammissione ai corsi di laurea delle professioni sanitarie attivati presso l'Ateneo, alla quale partecipano i candidati dei paesi UE e dei paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e successive modificazioni, nonché i candidati dei paesi non UE residenti all'estero, è identica per l'accesso a tutte le tipologie dei corsi di laurea di cui al presente bando.

In particolare, la prova di ammissione consiste nella soluzione di **60 (sessanta) quesiti** che presentano cinque opzioni di risposta tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di **Cultura Generale e Ragionamento Logico, Biologia, Chimica, Fisica e Matematica**. Sulla base dei programmi di cui in allegato "A" che costituisce parte integrante del presente bando, verranno predisposti dodici (12) quesiti per l'argomento di Cultura Generale, dieci (10) quesiti di Ragionamento Logico, diciotto (18) quesiti per l'argomento di Biologia, dodici (12) quesiti per l'argomento di Chimica e otto (8) quesiti per gli argomenti di Fisica e Matematica.

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai corsi di laurea i candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998 e successive modificazioni, nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti, i candidati non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto alla prova (vedi art.8).

○ **Posti eventualmente non utilizzati nell'ambito della graduatoria dei candidati non comunitari residenti all'estero**

Come previsto nelle "PROCEDURE PER L'INGRESSO IL SOGGIORNO, L'IMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI INTERNAZIONALI E IL RELATIVO RICONOSCIMENTO DEI TITOLI, PER I CORSI DELLA FORMAZIONE SUPERIORE IN ITALIA VALIDE PER L'ANNO ACCADEMICO 2021-2022", parte V, punto 2, "Per i corsi di studio ad accesso programmato nazionale, ciascuna Università dispone l'ammissione dei candidati dei Paesi non UE residenti all'estero in base ad apposita graduatoria di merito, nel limite del contingente ad essi riservato. I posti eventualmente non utilizzati nell'ambito della sopra indicata graduatoria sono resi disponibili, per i medesimi corsi di studio, nell'ambito dei posti destinati agli studenti dei Paesi UE e non UE residenti in Italia di cui all'articolo 26 della legge 189 del 2002, in tempo utile per lo scorrimento delle relative graduatorie e fatte salve, ove possibile, le eventuali compensazioni tra Atenei all'interno dello stesso contingente riservato agli studenti dei Paesi non UE non residenti in Italia".

Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo 90 punti e la commissione esaminatrice si attiene ai seguenti criteri:

- **1,5** punti per ogni risposta esatta;
- **meno 0,4 (- 0,4)** punti per ogni risposta errata;
- **0** punti per ogni risposta non data.

In caso di parità di punteggio finale, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico e cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica. In caso di ulteriore parità prevale il candidato anagraficamente più giovane (vedi art.8)

- **La prova di ammissione avrà luogo il giorno martedì 14 settembre 2021 alle ore 13,00 e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di 100 minuti.**

**Il luogo della prova sarà comunicato tramite avviso sul sito dell'Ateneo il giorno 09 settembre 2021.**

Per permettere alla Commissione di svolgere le operazioni di identificazione dei candidati ammessi, gli stessi dovranno presentarsi **almeno tre ore prima dell'inizio della prova**, muniti di un valido documento di riconoscimento, della ricevuta del pagamento di Euro 30,00 di cui all'art.2 del presente Bando, punto 4. e della domanda contenente il numero di protocollo e di una penna nera.

Le misure organizzative, in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 di cui all'art.1, comma 2 del D.M. n. 730 del 25/6/2021 per consentire lo svolgimento delle prove di ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato di cui al presente bando, saranno comunicate successivamente con apposito allegato, tramite avviso pubblicato sul sito web di Ateneo alla stessa pagina di pubblicazione del bando stesso.

**Saranno ammessi alla prova con riserva i cittadini comunitari, non comunitari legalmente soggiornanti in Italia e non comunitari soggiornanti all'estero richiedenti visto, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero (vedi art.11 del presente bando).**

#### **ART. 5 – Nomina della Commissione esaminatrice e del responsabile del procedimento**

---

La Commissione esaminatrice è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta della Giunta di Facoltà di Medicina e Chirurgia. Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90, nel responsabile del Settore Segreteria Studenti - area sanitaria - della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

#### **ART. 6 – Adempimenti dei candidati durante la prova di ammissione**

---

Ai candidati sarà consegnato un plico predisposto dal CINECA - Consorzio Interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nord orientale.

Il plico conterrà:

- a) una scheda anagrafica priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
- c) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova;



- e) credenziali (username, password) per accesso sul Sito web Cineca dove saranno pubblicati il test, l'indicazione delle risposte che il Candidato avrebbe dovuto fornire, la scansione del Modulo di risposta.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Il plico può essere sostituito solo previa autorizzazione del Presidente della commissione che verifica l'esistenza di problematiche estranee al candidato.

**Il candidato, nello svolgimento della prova:**

- a) deve far uso esclusivamente della penna nera;
- b) non deve introdurre, né utilizzare in aula telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch o altra strumentazione simile a pena di annullamento della prova;
- c) deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla unitamente alla dichiarazione di corrispondenza dei dati al momento della consegna dell'elaborato;
- d) può correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- e) il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta anche se non barra la figura circolare la risposta è considerata non data;
- f) rispettare le norme di sicurezza comunicate con successivo allegato al presente bando.

**Il candidato, a conclusione della prova:**

- a) deve recarsi alla postazione predisposta dalla Commissione dove viene invitato a scegliere una coppia di etichette adesive identiche. Ciascuna etichetta deve essere applicata, alla presenza della Commissione, a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici impressi sulle etichette, sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica.
- b) deve quindi sottoscrivere sulla scheda anagrafica la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.

**Nota bene:**

- **È consentito lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova.** Le prove sono soggette ad annullamento da parte della Commissione d'aula, qualora il modulo risposte risulti firmato e contrassegnato dal candidato o da un componente della Commissione. In tal caso, il CINECA non determina il relativo punteggio.
- **Durante la prova di ammissione non sarà permesso ai candidati** di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i componenti della Commissione esaminatrice. I candidati non potranno tenere con sé borse o zaini, libri, carta, appunti, materiali di consultazione e pubblicazioni di alcun genere. Chi ne fosse in possesso dovrà depositarli al banco della Commissione prima dell'inizio della prova. La Commissione esaminatrice o il Comitato di vigilanza curano l'osservanza delle predette disposizioni ed hanno la facoltà di adottare i provvedimenti necessari.



## **ART. 7 – Adempimenti della commissione esaminatrice**

---

Il Presidente della Commissione di esame o il Responsabile d'aula, all'ora stabilita per l'inizio delle operazioni concorsuali di cui all'art. 4 del presente bando, farà procedere all'accertamento dell'identità personale dei candidati e li farà collocare in modo che non possano comunicare tra di loro. Il Presidente o il Responsabile di aula provvederà successivamente all'apertura della o delle scatole ed alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti.

**Al momento della consegna dei moduli risposta**, il Presidente della Commissione d'aula o il Responsabile d'aula, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

1. i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
2. la scheda anagrafica.

Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula provvede, altresì, al **termine della prova** a:

- a) inserire tutti i moduli risposte in uno o più contenitori;
- b) inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori che devono essere chiusi;
- c) confezionare altri contenitori in cui racchiudere: i plichi aperti perché oggetto di sostituzione; copiadel o dei verbali d'aula.

## **ART. 8 – Graduatorie di merito**

---

Sulla base del punteggio ottenuto alla prova calcolato secondo i criteri di cui al precedente articolo 4, saranno redatte due distinte graduatorie, una riservata all'immatricolazione di cittadini italiani, cittadini comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 (e successive modificazioni) e l'altra riservata all'immatricolazione di cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto per studio. Come previsto dalle [procedure ministeriali relative alle immatricolazioni degli studenti internazionali per l'a.a. 2021/22](#), i posti eventualmente non utilizzati nell'ambito della graduatoria riservata ai cittadini extracomunitari residenti all'estero, saranno resi disponibili, per i medesimi corsi di studio, nell'ambito dei posti destinati agli studenti dei paesi UE e non UE regolarmente soggiornanti in Italia (art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e successive modificazioni).

Le suddette graduatorie saranno rese note mediante affissione presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier 1 - 00133 Roma (zona Tor Vergata) e sul sito web: <http://www.uniroma2.it>, **il giorno 21 settembre 2021**.

**Tale pubblicazione ha valore di notifica. Non saranno inviate comunicazioni scritte sull'esito del concorso.**

A seguito dell'espletamento della prova, sarà redatta una graduatoria unica di merito definita sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova di ammissione.

I candidati sono idonei solamente se hanno ottenuto **un punteggio superiore a zero punti**. Non saranno inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

**A) In caso di parità di punteggio** prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico e cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica.

**B) in caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66%** o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato/i invalido/i in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3.

C) Al di fuori delle ipotesi di cui al precedente punto B), in caso di ulteriore parità, prevale **il candidato anagraficamente più giovane.**

La graduatoria sarà formulata sulla base del punteggio complessivo ottenuto dai candidati e osservando i seguenti criteri:

- 1) Qualora il candidato risulti ammesso nel Corso di Laurea indicato come prima opzione, le rimanenti opzioni vengono annullate;
- 2) Qualora il candidato risulti ammesso nel Corso di Laurea indicato come seconda opzione, la terza opzione viene annullata;
- 3) Qualora il candidato risulti ammesso nel Corso di Laurea indicato come terza opzione, le altre opzioni rimangono valide.

#### **Art. 8.1 – Assegnazione Corso di Laurea**

Nel caso in cui non vi siano più posti disponibili nel Corso di Laurea indicato come prima opzione, il candidato sarà assegnato, ai fini dell'immatricolazione, al Corso di Laurea indicato come seconda opzione e, se non vi fossero posti disponibili neanche nel Corso di Laurea indicato come seconda opzione, sarà assegnato, ai fini dell'immatricolazione, al Corso di Laurea indicato come terza opzione.

Pertanto si ribadisce **l'importanza di indicare, al momento dell'iscrizione alla prova di ammissione, SOLO i corsi di laurea di effettivo interesse.**

Il candidato, al momento dell'immatricolazione ad un Corso di Laurea indicato come seconda e/o terza opzione, può richiedere il passaggio al Corso di Laurea indicato come prima e/o seconda opzione presentando la domanda da compilare sull'apposito modulo disponibile sul sito internet [www.uniroma2.it](http://www.uniroma2.it).

Per la presentazione della domanda è necessario obbligatoriamente seguire la procedura pubblicata sul sito al momento della pubblicazione della graduatoria.

Il candidato all'atto della presentazione della domanda di concorso può effettuare **solo due scelte** di corso di laurea indicando **"no terza scelta"** negli appositi spazi.

Il candidato, al momento dell'immatricolazione ad un Corso di Laurea indicato come seconda opzione, può richiedere il passaggio al Corso di Laurea indicato come prima opzione presentando la domanda da compilare sull'apposito modulo disponibile sul sito internet [www.uniroma2.it](http://www.uniroma2.it).

**Per la presentazione della domanda è necessario obbligatoriamente seguire la procedura pubblicata sul sito contestualmente alla graduatoria.**

Detta richiesta di passaggio comporta, in caso di disponibilità di posti, il passaggio del candidato.

Gli eventuali passaggi saranno resi noti sul sito [www.uniroma2.it](http://www.uniroma2.it) nelle date previste per lo scorrimento della graduatoria.

**Non potranno essere richiesti passaggi in Corsi di Laurea diversi da quelli indicati nella domanda di concorso. La mancata presentazione della domanda di passaggio nei termini e/o nelle modalità indicate comporta la definitiva immatricolazione al Corso di Laurea diverso dalla prima scelta.**

Il candidato all'atto della presentazione della domanda di concorso può effettuare solo una scelta di Corso di Laurea indicando **"no seconda scelta"** e **"no terza scelta"** negli appositi spazi.

In questo caso il candidato concorrerà per la copertura dei posti disponibili nell'unico Corso di Laurea scelto e sarà richiamato in base al punteggio ottenuto qualora risultassero posti vacanti.

**Il candidato ammesso all'immatricolazione ad un Corso di Laurea di prima, seconda opzione o terza opzione che, per qualsiasi motivo, non si immatricoli secondo i termini e le procedure previste al successivo art. 9 del presente bando, perderà ogni beneficio derivante dalla sua posizione nella graduatoria ai fini dell'immatricolazione per tutte le opzioni espresse e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative e potrà partecipare solo al bando per la copertura dei posti vacanti previsto per il giorno 20 ottobre 2021.**

### **Art. 8.2 – Assegnazione Sedi Formative**

Per l'assegnazione alle **sedi formative nei Corsi di Laurea** che ne prevedono più di una, si terrà conto in primo luogo della collocazione nella graduatoria generale di merito di ciascun candidato e, in secondo luogo, nel limite dei posti disponibili, dell'ordine di preferenza delle opzioni espresse.

Nel caso in cui **non vi siano più posti disponibili** nella sede formativa indicata come prima opzione, il candidato sarà assegnato, ai fini dell'immatricolazione, alla sede formativa indicata come seconda opzione e, se non vi fossero posti disponibili neanche nella sede formativa indicata come seconda opzione, sarà assegnato, ai fini dell'immatricolazione, alla sede formativa indicata come terza opzione.

**Qualora non vi siano disponibilità di posti nelle sedi formative richieste, il candidato sarà assegnato alla sede formativa che ha ancora disponibilità di posti.**

Il candidato che, al momento dell'immatricolazione è assegnato alla sede formativa indicata come seconda e/o terza opzione e/o non indicata ma assegnata d'ufficio, può richiedere il passaggio alla sede formativa indicata come prima e/o seconda opzione e/o terza opzione presentando la domanda da compilare sull'apposito modulo disponibile sul sito internet [www.uniroma2.it](http://www.uniroma2.it).

**Per la presentazione della domanda è necessario obbligatoriamente seguire la procedura pubblicata sul sito contestualmente alla graduatoria.**

L'eventuale accoglimento della domanda di cambio sede formativa è subordinato alla verifica della disponibilità di posti presso la sede richiesta e terrà conto della collocazione nella graduatoria di merito.

L'accoglimento della domanda di cambio sede comporta l'immatricolazione definitiva presso la sede formativa indicata.

Gli eventuali passaggi di sede formativa saranno resi noti nelle date previste per lo scorrimento della graduatoria.

- ⇒ **Non potranno essere richiesti passaggi in sedi formative diverse da quelle indicate nella domanda d'iscrizione.**
- ⇒ **La mancata presentazione della domanda di passaggio di sede formativa nei termini e nella modalità indicate comporta la definitiva immatricolazione alla sede formativa assegnata.**

### **ART. 9 – Immatricolazione**

---

La graduatoria dei vincitori sarà affissa presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier 1 - 00133 Roma (zona Tor Vergata) e sul sito web: <http://www.uniroma2.it>, il **giorno 21 settembre 2021**.

I VINCITORI dovranno provvedere all'immatricolazione entro e non oltre il 04 ottobre 2021 secondo la procedura di cui al presente articolo.

#### **▪ 1° SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

I posti rimasti eventualmente vacanti per ciascun Corso di Laurea saranno assegnati ai candidati inseriti nella graduatoria unica di merito, tenendo conto dell'ordine progressivo occupato nella graduatoria stessa e delle opzioni espresse.

Tale graduatoria e gli eventuali nominativi degli studenti passati ad altro Corso di Laurea e/o ad altra sede di corso sarà pubblicata presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier 1 - 00133 Roma (zona Tor Vergata) e sul sito web: <http://www.uniroma2.it> il **giorno 06 ottobre 2021**.

I candidati che, a seguito dello scorrimento della graduatoria, avranno maturato il diritto all'immatricolazione dovranno provvedere all'immatricolazione stessa entro e non oltre il giorno 13 ottobre 2021.

Il candidato che non procederà all'immatricolazione al Corso di Laurea per il quale ha acquisito il diritto all'immatricolazione perderà ogni beneficio derivante dalla sua posizione nella graduatoria ai fini dell'immatricolazione per gli altri Corsi di Laurea, per tutte le opzioni espresse e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative e potrà partecipare solo al bando per la copertura dei posti vacanti, previsto per il giorno 20 ottobre 2021.

▪ **2° SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

In caso di ulteriore disponibilità di posti rimasti eventualmente vacanti per ciascun Corso di Laurea si procederà ad un secondo scorrimento di graduatoria per l'assegnazione ai candidati inseriti nella graduatoria unica di merito, tenendo conto dell'ordine progressivo occupato nella graduatoria stessa e delle opzioni espresse.

Tale graduatoria e gli eventuali nominativi degli studenti passati ad altro Corso di Laurea e/o ad altra sede di corso sarà pubblicata presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier 1 - 00133 Roma (zona Tor Vergata) e sul sito web: <http://www.uniroma2.it> il **giorno 15 ottobre 2021.**

I candidati che, a seguito dello scorrimento della graduatoria, avranno maturato il diritto all'immatricolazione dovranno provvedere all'immatricolazione stessa **entro e non oltre il giorno 20 ottobre 2021.**

Il candidato che non procederà all'immatricolazione al Corso di Laurea per il quale ha acquisito il diritto all'immatricolazione perderà ogni beneficio derivante dalla sua posizione nella graduatoria ai fini dell'immatricolazione per gli altri corsi di laurea per tutte le opzioni espresse e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative e potrà partecipare solo al bando per la copertura dei posti vacanti, previsto per il giorno 20 ottobre 2021.

▪ **ASSEGNAZIONE DI ULTERIORI POSTI VACANTI**

Nel caso risultassero ulteriori posti vacanti nei vari Corsi di Laurea, il **giorno 20 ottobre 2021** verrà pubblicato un avviso presso la Segreteria Studenti - Via Montpellier 1 – 00133 Roma (zona Tor Vergata) e sul sito web: <http://www.uniroma2.it>.

Gli interessati per poter essere eventualmente immatricolati in base ai posti disponibili, devono inviare **ESCLUSIVAMENTE per via telematica** la richiesta seguendo la procedura indicata sul sito web [www.uniroma2.it](http://www.uniroma2.it) entro il **giorno 21 ottobre 2021 alle ore 12.**

Il **giorno 25 ottobre 2020** sarà pubblicato presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, Via Montpellier 1 - 00133 Roma (zona Tor Vergata) e sul sito web: <http://www.uniroma2.it>, l'elenco dei vincitori del bando dei posti vacanti dei vari Corsi di Laurea.

I posti saranno assegnati tra coloro che risultano aver presentato la domanda in base al punteggio ottenuto nella graduatoria unica di merito.

I vincitori dovranno immatricolarsi entro e non oltre il 29 ottobre 2021.

**Il candidato che non procederà all'immatricolazione al Corso di Laurea per il quale ha acquisito il diritto all'immatricolazione perderà ogni beneficio derivante dalla sua posizione nella graduatoria ai fini dell'immatricolazione.**

Dopo la data del 29 ottobre 2021 in caso di rinunce si procederà allo scorrimento della graduatoria risultante dal bando dei posti vacanti.

Dopo la data del 10 novembre 2021 non verranno coperti eventuali altri posti vacanti.

### **PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE:**

I candidati classificatisi utilmente, per ottenere l'immatricolazione al primo anno dovranno compilare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it>. Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento.

Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato. Successivamente:

#### **A) Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e relativa convalida**

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione;
3. Selezionare "Compila la domanda di immatricolazione";
4. Leggere attentamente tutte le istruzioni e compilare la domanda di immatricolazione, scegliere Corso di Laurea in presenza e selezionare il Corso di Laurea di cui al presente bando, quindi inserire tutti i dati richiesti;
5. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata;
6. Pagare il contributo dovuto attraverso il sistema PagoPa che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: [studenti.uniroma2.it/pagamento/](http://studenti.uniroma2.it/pagamento/).
7. Collegarsi nuovamente al sito Delphi nelle 24 ore successive al pagamento per convalidare attraverso il pulsante "Convalida PagoPA".

**Conservare con cura matricola e password**, in seguito necessari per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, scadenza rate, pagamento rate successive, prenotazione esami, compilazione piano distudi, visualizzazione esami sostenuti ecc.).

#### **B) Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti**

Convalidato il pagamento, occorre presentare allo sportello della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia "Area sanitaria" – via Montpellier 1 – 00133 Roma (zona Tor Vergata), improrogabilmente entro i termini di scadenza previsti, la seguente documentazione:

- a. **domanda di immatricolazione** pre-compilata, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una foto formato tessera nell'apposito spazio presente sulla domanda;
- b. **due foto** formato tessera identiche a quella applicata sulla domanda
- c.  **copia** di un valido documento di riconoscimento
- d.  **copia** della ricevuta del pagamento (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
- e.  **parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura "da consegnare alla Segreteria Studenti".
- f. eventuale  **domanda di passaggio al Corso di Laurea** di prima e/o seconda opzione e di passaggio di sedecome previsto dall'art. 8.1 e 8.2 del presente bando.

### **IMPORTANTE:**

- **La convalida del pagamento e la consegna della suddetta documentazione alla Segreteria Studenti sono INDISPENSABILI** per risultare immatricolati.
- **Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.**

*La procedura di cui al punto B) potrà essere aggiornata in relazione alle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, assunte dalle istituzioni competenti.*

I candidati, classificatisi utilmente in graduatoria, entro i termini previsti dal presente articolo, dovranno:

**In caso di trasferimento da altro Ateneo**

- 1) Accedere da qualsiasi P.C. collegabile ad internet al sito <http://delphi.uniroma2.it> ;
- 2) Selezionare “TASTO 2 “trasferimento da altro Ateneo (in entrata)” e compilare la domanda di trasferimento in ingresso;
- 3) Stampare la domanda di trasferimento in ingresso con il relativo codice CTRL e confermare la domanda di trasferimento in ingresso digitando il tasto b.2 “conferma la domanda di trasferimento”: Non compiendo quest’ultima operazione la domanda di trasferimento non verrà inoltrata alla Segreteria Studenti;
- 4) Presentare all’Università di partenza la domanda di trasferimento in uscita secondo le scadenze e procedure dell’Ateneo di provenienza;
- 5) Consegnare la domanda improrogabilmente **entro la data di scadenza della relativa graduatoria**, alla Segreteria Studenti per fermare il posto in attesa del trasferimento.

**In caso di Passaggio da altra Facoltà/Corso di Laurea dell’Università di Roma Tor Vergata:**

- 1) Accedere da qualsiasi P.C. collegabile ad Internet al sito <http://delphi.uniroma2.it> ;
- 2) selezionare “TASTO 4 “Gestione On-line della carriera” > tasto 1 “accesso all’area studenti” e inserire matricola e password; digitare “durante la carriera” > “richiesta di passaggio di corso”; quindi compilare l’apposita domanda di passaggio in uscita;
- 3) Stampare la domanda e il relativo bollettino da pagare presso qualsiasi agenzia Unicredit;
- 4) Convalidare il pagamento ricollegandosi al sito;
- 5) Consegnare, improrogabilmente **entro la data di scadenza della relativa graduatoria**, la copia della domanda di passaggio e della ricevuta di pagamento per fermare il posto in attesa del passaggio.

**Tutti gli immatricolati sono iscritti con riserva.** Per la definitiva immatricolazione devono presentare presso le sedi didattiche dei Corsi di Laurea entro 30 giorni dalla data di immatricolazione un **“Certificato di idoneità specifica per il rispettivo profilo professionale”** che può essere rilasciato o dal Medico Legale della Asl, richiedendo tutte le informazioni necessarie presso la propria Asl di competenza territoriale, oppure al medico competente dell’Università, inviando una mail con oggetto “richiesta informazioni” al seguente indirizzo: [idospecifica@libero.it](mailto:idospecifica@libero.it).

Si specifica che il certificato di idoneità alle funzioni professionali specifiche per cui è richiesta l’iscrizione è obbligatorio sia per poter frequentare l’attività didattica teorica, che per svolgere l’attività professionalizzante

obbligatoria ai fini dell’abilitazione nel profilo professionale. L’idoneità rilasciata deve prevedere la compatibilità a far svolgere allo studente tutte le attività professionali specifiche previste dai relativi profili professionali per cui si richiede l’iscrizione. L’eventuale inidoneità psico-fisica determinerà l’impossibilità all’iscrizione definitiva al Corso di Laurea.

---

**ART. 10 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari**

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2021/2022 pubblicata sul portale d’Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale (\*) o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

*(\*) Si segnala in particolare, l’esonero dal pagamento del contributo universitario per il primo anno per tutti gli studenti che si immatricolano per la prima volta nell’Università di Tor Vergata ad un corso di studio il cui titolo di accesso è il diploma di maturità, e abbiano conseguito (presso una scuola italiana) una votazione pari a 100/100 (o 60/60). In tal caso dovrà essere pagata solo l’imposta di bollo e la tassa regionale.*

## **ART. 11 - Candidati con titolo conseguito all'estero e candidati non comunitari residenti all'estero**

---

**I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi alla selezione con riserva.**

Nel caso risultassero vincitori dovranno procedere all'immatricolazione seguendo le istruzioni consultabili ai seguenti link:

- [http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section\\_parent/6303](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303)
- <https://en.uniroma2.it/admissions/how-to-enroll/>

**Gli studenti extracomunitari residenti all'estero, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire la procedura per la presentazione della domanda di preiscrizione tramite il portale University (https://www.university.it/) e successivamente contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste .**

**In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.**

In generale, per accedere ai corsi di laurea (triennali) e laurea magistrale a ciclo unico è obbligatorio avere un diploma di scuola secondaria conseguito all'estero dopo almeno **12 anni di scolarità**.

Nel caso in cui si debbano valutare titoli conseguiti al termine di un periodo scolastico inferiore ai 12 anni, si potranno richiedere in alternativa:

1. La certificazione accademica attestante il superamento di tutti gli esami previsti per il primo anno di studi universitari nel caso di sistema scolastico locale di undici anni, ovvero la certificazione accademica attestante il superamento di tutti gli esami previsti per i primi due anni accademici nel caso di sistema scolastico locale di dieci anni.
2. Un titolo ufficiale italiano o estero di studi post-secondari conseguito in un Istituto superiore non universitario e di materia affine al corso prescelto, rispettivamente della durata di un anno nel caso di sistema scolastico locale di undici anni, ovvero di due anni nel caso di sistema scolastico locale di dieci anni.
3. Certificazioni da parte di altre università italiane relative al superamento di corsi propedeutici (foundation course), che colmino gli anni di scolarità mancanti.
4. Proprie certificazioni relative al superamento di corsi propedeutici (foundation course), anche di durata inferiore ad un anno accademico, che conferiscano le adeguate conoscenze, competenze e abilità al fine di frequentare il corso di studi prescelto all'interno della medesima istituzione.

Le citate certificazioni aggiuntive e complementari a titoli di scuola secondaria conseguiti con meno di dodici anni di scolarità, consentono in Italia la sola immatricolazione al primo anno accademico e non potranno essere valutate ulteriormente per iscrizioni con abbreviazione di corso, al fine di evitare una doppia valutazione delle medesime qualifiche. Le certificazioni di superamento di corsi propedeutici possono essere utilizzate anche al fine di colmare quei requisiti aggiuntivi richiesti per l'ingresso ai corsi, e che siano differenti dagli anni di scolarità, ma in ogni caso non possono sanare l'assenza di un "Diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo" (DM 270/2004 e DPR 212/2005) o del superamento dell'eventuale prova di idoneità accademica eventualmente prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza.

Nel computo dei dodici anni va considerato, ove ricorra e sia riconosciuto ufficialmente come parte integrante del percorso scolastico a livello nazionale, l'anno prescolare a condizione che la frequenza di tale anno sia obbligatoria e parte integrante del curriculum e che il programma preveda l'insegnamento della lettura e della scrittura della lingua del Paese ed i primi elementi del calcolo aritmetico.

Per ulteriori dettagli sulla validità dei titoli di studio conseguiti all'estero si vedano le procedure ministeriali pubblicate al seguente link: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. In particolare, si invita a consultare l'[Allegato 1](#) e l'[Allegato 2](#) in presenza di titolo di studio statunitense, del Regno Unito, titolo rilasciato da istituti universitari di studi ecclesiastici con sede in Italia approvati dalla Santa Sede, titolo di studio italiano conseguito in scuole di frontiera o sezioni italiane di scuole straniere, titolo di Baccellierato Internazionale, della Repubblica di San Marino, conseguito presso scuole estere operanti in Italia o scuole Europee.

**IMPORTANTE:** Al momento dell'immatricolazione i Diplomi esteri dovranno essere corredati dall' **Attestato di Comparabilità** rilasciato dal **CIMEA (Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche)**, con il quale l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" ha stipulato una convenzione, da richiedere al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/torvergata/#/auth/login> o dalla **Dichiarazione di Valore, legalizzazione e traduzione ufficiale in italiano del titolo** rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali [http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section\\_parent/6303](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303)

Gli studenti internazionali vincitori **in possesso di un titolo estero** ed i **richiedenti visto per studio** dovranno formalizzare **entro le scadenze** previste le **procedure di immatricolazione** tramite l'**Ufficio Studenti Stranieri**, Via Cracovia, 50 – 00173 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it)).

Gli studenti extracomunitari richiedenti visto che hanno superato il test, per completare l'immatricolazione dovranno essere in possesso di una certificazione di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B2 oppure aver superato la prova di lingua prevista per il **1 settembre 2021**.

Le informazioni sulla prova di conoscenza della lingua italiana sono consultabili al seguente link: [http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section\\_parent/6843](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6843)

## **ART. 12 – Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)**

---

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su Delphi, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it). Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura di immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione. Per poter avanzare con la procedura di iscrizione dovranno quindi consegnare o inviare alla Segreteria della CARIS tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- È possibile inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%.

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

Non è previsto per legge esonero dal pagamento delle tasse per gli studenti con DSA, che potranno però avanzare richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per il loro percorso universitario seguendo le medesime procedure di accreditamento e consegna documenti sopra esposte.

Per informazioni e contatti consultare il sito web <http://caris.uniroma2.it>



---

**ART. 13 – Informativa sul trattamento dei dati personali Artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016**

---

Per l’informativa relativa al trattamento dei dati personali dei candidati si rimanda all’allegato 3 del D.M. 25 Giugno 2021 N. 730.

---

**ART. 14 – Informazioni e recapiti utili**

---

**Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Area sanitaria**, via Montpellier, 1 — 00133 Roma

Ricevimento: Lunedì, mercoledì, venerdì dalle 9.00 alle 12.00

Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00 (Escluso mese di Agosto)

Telefono: 067259 6965 – 6967 - 6049

E-mail: [segr-studenti-sanitarie@med.uniroma2.it](mailto:segr-studenti-sanitarie@med.uniroma2.it)

**Segreteria Studenti Internazionali** - Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra)

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it)

**Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)** – Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio C, primo piano)

Servizio di risposta telefonica “Chiama Tor Vergata”:

Dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 - venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

Telefono: 06.72593099 –

E-mail: [relazioni.pubblico@uniroma2.it](mailto:relazioni.pubblico@uniroma2.it)

**Segreteria Tecnica della Commissione dell’Ateneo di Roma Tor Vergata per l’inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS)** - presso i Nuovi Edifici della didattica di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico 1 – 00133 Roma

Telefono 06 2022876

E-mail: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it)

**Sito web:** <http://caris.uniroma2.it>

Riceve su appuntamento il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

**Delegato del Rettore per l’inclusione degli studenti con disabilità e DSA:** Prof. Pier Gianni Medaglia - telefono +39 06 72597231

E-mail: [medaglia@uniroma2.it](mailto:medaglia@uniroma2.it)

**Portale d’Ateneo** - <http://web.uniroma2.it/>

\*\*\*

*Il presente Bando di concorso sarà costantemente aggiornato in relazione alle misure di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19, assunte dalle istituzioni competenti.*

**IL DIRETTORE GENERALE VICARIO**  
**Dott.ssa Silvia Quattrocioche**

**IL RETTORE**  
**Prof. Orazio Schillaci**